



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Λευκίμμη, 5-5-2025
Αρ. Πρωτ: 79

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

1ο Δ.Σ. ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ – ΜΕΛΙΚΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: 21ης Μαρτίου 468
Τ.Κ. – Πόλη: 49080, Λευκίμμη
Πληροφορίες: Κων/νος Παπαγεωργίου
Τηλ: 2662022534
E-mail: mail@1dim-lefkimm.ker.sch.gr

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής
προσφοράς για τριήμερη Εκπ/κή επίσκεψη στην Αθήνα
(Ιδρυμα της Βουλής των Ελλήνων)

ΣΧΕΤ.: Αρ. πρωτ.Φ.14/89494/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ 2888 Β'/17.7.2020) Υ.Α.

Ο Διευθυντής του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Λευκίμμης προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο ταξιδιωτικό γραφείο, το οποίο πληροί τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις, να καταθέσει σφραγισμένη οικονομική προσφορά για την οργάνωση τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων, σύμφωνα με την αναφερόμενη υπουργική απόφαση.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ – ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Λευκίμμης-Μελικίων
2	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	Λευκίμμη-Μεσολόγγι-Αθήνα (03-06-2025) Αθήνα (04-06-2025) Αθήνα-Ναύπακτος-Λευκίμμη (05-06-2025), σύμφωνα με το πρόγραμμα
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές / καθηγητές)	Μαθητές/τριες: 7 Εκπαιδευτικοί: 2 Συνοδοί γονείς: 4
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Πλοίο (Λευκίμμη-Ηγουμενίτσα, Ηγουμενίτσα- Λευκίμμη) & τουριστικό λεωφορείο ή mini bus για την κάλυψη μεταφοράς περίπου 13-15 ατόμων
5	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ	Τρίτη 3/6/2025, [08 : 30]
6	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Πέμπτη 5/6/2025, περίπου [21 : 45]
7	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)	2 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3* ή 4* στο ιστορικό κέντρο Αθηνών 3/6/2025 και 4/6/2025 Δύο μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και δίκλινα/τρίκλινα δωμάτια για τους συμμετέχοντες στη μετακίνηση
8	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολύημερη εκδρομή)	ΝΑΙ

9	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ*	ΝΑΙ
10	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
11	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
12	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Παρασκευή 16 Μαΐου 2025 – 13:15 μ.μ.
13	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	Παρασκευή 16 Μαΐου 2025 – 13:30 μ.μ.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- (Τρίτη 3/6/2025) Αναχώρηση από το 1° Δ.Σ. Λευκίμμης (08:30) – στάση & γεύμα Πάρκο Ηρώων Μεσολογγίου – check-in σε ξενοδοχείο – Επίσκεψη στο ιστορικό κέντρο των Αθηνών (Δείπνο) – Επιστροφή στο ξενοδοχείο.
- (Τετάρτη 4/6/2025) Ακρόπολη - Μουσείο Ακρόπολης – Βουλή των Ελλήνων – Ξενοδοχείο – απογευματινή επίσκεψη (θέατρο/μουσείο ή Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος) – Δείπνο – Επιστροφή στο ξενοδοχείο.
- (Πέμπτη 5/6/2025) Check-out – Πλανητάριο – επιστροφή με στάση για γεύμα στη Ναύπακτο – άφιξη Λευκίμμη.

Η σειρά των επισκέψεων και άλλες λεπτομέρειες θα ορισθούν με την ολοκλήρωση του προγράμματος από τον Υπεύθυνο της επίσκεψης.

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μεταφορικό μέσο: Τουριστικό λεωφορείο, που θα διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, για την ασφάλεια μετακίνησης της αποστολής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Κατάλυμα: Ξενοδοχείο 3ων ή 4ων αστέρων για 2 διανυκτερεύσεις στο ιστορικό κέντρο της Αθήνας, το οποίο θα αναφέρεται στην προσφορά, όπως και οι παρεχόμενες υπηρεσίες του. Τα δωμάτια των παιδιών και των συνοδών γονέων θα είναι δίκλινα/τρίκλινα, χωρίς πτυσσόμενα – σπαστά κρεβάτια (ράντσα) και των συνοδών εκπαιδευτικών μονόκλινα. Η προσφορά θα περιλαμβάνει τουλάχιστον καθημερινό πρωινό και ημιδιατροφή.

Άλλες υπηρεσίες: Τα Ακτοπλοϊκά εισιτήρια θα συμπεριλαμβάνονται στην τελική τιμή για την μετάβαση από και προς την Ηγουμενίτσα για μαθητές/μαθήτριες και συνοδούς (εκπαιδευτικούς και γονείς).

Οι Επίσκεψεις στην Αθήνα, σύμφωνα με το πρόγραμμα (Μεσολόγγι, Ακρόπολη-Μουσείο Ακρόπολης, Βουλή των Ελλήνων, Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, Πλανητάριο).

Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται και να συμπεριλαμβάνονται:

Α. Το μεταφορικό μέσο και ενδεχόμενες πρόσθετες προδιαγραφές (π.χ. δεύτερος οδηγός αν χρειάζεται).

Β. Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες (κατάλυμα, ημιδιατροφή, αριθμός δωματίων και κλινών κ.λ.π.), για να προσδιοριστούν με σαφήνεια οι όροι πραγματοποίησης της επίσκεψης.

Γ. Η υποχρεωτική ασφάλιση επαγγελματικής, αστικής ευθύνης διοργανωτή ταξιδιών/ταξιδιωτικού γραφείου, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Δ. Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρεται ότι: το γραφείο διαθέτει σε ισχύ ειδικό σήμα λειτουργίας και το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και πληρούνται οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Ε. Ασφαλιστική κάλυψη που να καλύπτει όλα τα μέλη της αποστολής (μαθητές/τριες, γονείς και εκπαιδευτικούς).

ΣΤ. Τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση για κάθε άτομο, στην οποία θα περιλαμβάνονται κάθε είδους χρεώσεις, με εξαίρεση πιθανά εισιτήρια σε χώρους επίσκεψης.

Ζ. Η χορήγηση ατομικής απόδειξης σε κάθε συμμετέχοντα/ούσα με την ολοκλήρωση της επίσκεψης.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Α. Η πολιτική του γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισμένες ημερομηνίες, λόγω ανώτερης βίας (απεργίες, καιρικές συνθήκες κ.λ.π.) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων, χωρίς επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες/ούσες.

Β. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής της εκδρομής μαθητή/τριας σε περίπτωση που για λόγους ανώτερης βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.

Γ. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την επίσκεψη αν δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών/τριών ή σε περίπτωση ανυπέβλητου κωλύματος.

Δ. Το γραφείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα προσκομίσει αποδεικτικό παρακράτησης – διαθεσιμότητας του επιλεγμένου ξενοδοχείου.

Ε. Η διαμονή και η μετακίνηση των εκπαιδευτικών θα πρέπει να είναι δωρεάν.

Ειδικοί όροι:

Θα πρέπει να δηλώνονται σαφώς οι χρονικές προθεσμίες προκαταβολής και εξόφλησης, καθώς και τα αντίστοιχα ποσά που θα πρέπει να καταβληθούν.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήρια ποιοτικά και οικονομικά, από επιτροπή που έχει καθοριστεί με πράξη του Δ/ντη του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Λευκίμμης-Μελικίων. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και θα συνταχθεί η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η οποία και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέλη.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Δ/ντή του σχολείου μέχρι 16-05-2025 και ώρα 13:15. Φάκελοι που θα κατατεθούν μετά την προθεσμία δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιτροπή θα σταθμίσει την ποιότητα υπηρεσιών και το συνολικό κόστος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η οικονομικότερη λύση.

Για επιπλέον πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον Δ/ντή της Σχολικής Μονάδας τις εργάσιμες/ώρες (τηλ. 2662022534).

Εσωτερική Διανομή:

- Φ. Εξερχόμενα

